

正門前広場の使用を希望する企画の方へ

-StageAlmighty vol.2-



2008.9.6

第 59 期駒場祭委員会 組織局ステージ担当

1. 時間割会議について

今回の時間割会議で時間割の決定を行います。

時間割は使用団体間の協議により決定します。協議により決定された内容を、出席した各団体の責任者の署名などの必要事項とともに、別に配布された時間割表に記入してください。委員会が回収いたします。

以下、この時間割表に関する注意事項を示します。

- ・ 時間割表に企画代表者の署名がない場合には、当該企画は今回の時間割会議を欠席したものとみなします。
- ・ 会議を欠席した企画の企画時間は時間割会議に出席した団体の合議により決定します。
- ・ 駒場祭への各種登録・申請に遅れた企画(遅れ企画)の企画時間は時間割会議に出席した非遅れ企画の団体の合議により決定します。
- ・ 会議を欠席した企画を含め、正門前広場を使用する全ての企画は時間割会議で決定された内容に従わなければなりません。

2. 機材共同レンタルに関して

正門前広場の使用にはステージ分担当金がかからない代わりに、音響機材なども一切用意されていません。そのため、例年音響機材が必要な企画で必要な機材を共同でレンタルしてもらっています。今年は以下の機材のレンタルを予定しています。

- | | | | |
|-----------|----|-------------|----|
| ・ 消火器 | 1台 | ・ モニタースピーカー | 2台 |
| ・ 発電機 | 1台 | ・ ミキサーアンプ | 1台 |
| ・ 有線マイク | 2本 | ・ テント | 1張 |
| ・ マイクスタンド | 2本 | ・ ガソリン携行缶 | 1個 |
| ・ スピーカー | 2台 | | |

まだ検討段階の企画が多いと思いますが、これ以外に必要な機材がある場合は他企画の希望状況を考慮した上でレンタルできる可能性がありますので、委員会まで早急にお知らせください。詳しい機材の内容、共同レンタル費については以降の企画代表者会議にてお知らせいたします。

機材共同レンタル費は第5回企画代表者会議で納めていただく予定です。

機材共同レンタル費は正門前広場に設置する機材を企画でレンタルする際にかかる費用です。従って、納入後に何らかの理由で企画実行が不可能になった場合も**分担金を返金することはできません**ので予めご了承ください。

3. 申請のお願い

昨年同様、ステージ企画詳細報告をウェブページで行っていただきます。ここで報告していただいた内容を元に共同レンタルの機材を選定いたします。大切な情報となりますので、漏れなく丁寧に記入してください。また、ここでは割り当てられた時間割のうち、パンフレット等に掲載する実際にパフォーマンスを行なう時間帯も申請していただきます。

この資料の最後に記入例があります。

締切は、9月14日(日)24時です。締切までに1回は必ず申請を行い、締切後も随時最新の情報に更新してください。

4. 正門前広場使用上の注意

- ・当日及び準備期間中は委員会の指示に従ってください。
- ・当日は企画時間の30分前には正門前広場に集合するようにしてください。
- ・強雨・暴風などで企画を実行できないと委員会が判断する状況が発生した場合、委員会の判断により企画を中止させていただく場合があります。このような場合であっても**機材共同レンタル費は返却できません**ので予めご了承ください。
- ・当日は周辺との兼ね合いがありますので、関係各所から苦情が発生した場合には、特に音量などの設備面で企画の意向に添えない場合があります。
- ・設備・機材の保全には十分に注意してください。破損などの際には弁償等の措置を取るのみならず、明確な故意による破損など悪質であると判断できる場合には企画保証金の没収や、以後の駒場祭及び五月祭への参加の是非を委員会側で検討するような事態にもなりえます。
- ・企画時間は準備・撤収も含めての時間です。企画時間内に撤収まで完了できるよう、時間に余裕を持ってパフォーマンス内容を考えてください。あまりに企画時間を超過した場合には、委員会がその場で企画中止を命じることがあります。
- ・**特殊なパフォーマンス、例えば火気の使用、水やペンキを使う、クラッカーを鳴らす、などの行為をお考えの企画は、必ず事前に委員会までご相談下さい。**
- ・観客の方に危害が及ぶようなパフォーマンスは絶対に禁止です。
- ・当日、入場料という名目で観客から金銭をとる行為は禁止です。ただし、カンパや自作CDなどの物品販売は、事前に申請した上で許可が下りている団体のみ可能です。そのような行為をご希望の企画は、予め委員会までご相談ください。

その他ご質問などありましたらお気軽に問い合わせフォームよりお知らせください。

ステージ企画詳細報告記入例 (実際の画面とは異なる場合があります)

正門広場企画詳細報告

正門広場企画詳細報告

[TOP](#) >> [企画参加者ページ](#) >> [メインメニュー](#) >>

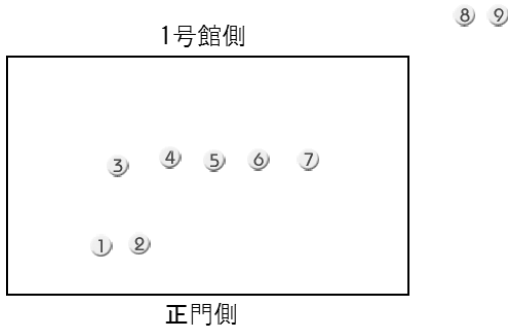
正門広場を使用する企画は必ず記入・送信してください。
それ以外の企画は記入する必要はありません。

[この登録・申請について質問する](#)

以下の項目を入力し、送信ボタンを押してください。

Step1 ステージ配置

ステージの地図と文章を用いてステージの配置を説明してください。
数字の書かれたチップはマウスのドラッグで地図上を動かすことができます。JavaScriptが有効になっていないと動作しません。
作業中にウィンドウサイズを変更するとチップの位置がずれることがあります。
その場合は再ロードしてやり直してください。



上の番号を使って配置を説明してください。

1,2 MC兼パフォーマー
3,7 パフォーマー

Step2 使用するマイク

使用するマイクの本数と内蔵（ボイカルマイクやブラスマイク等）を記入してください。

正門広場企画詳細報告

MC用のマイク2本

Step3 音響についての要望

音響についての要望があれば記入してください。

マイク2本、ミキサーアンプ、スピーカーを用意して欲しいです。

Step4 持ち込み楽器・機材

持ち込み楽器・機材について記入してください。

CDデッキ

Step5 進行予定

進行予定を、項目も含め詳しく記入してください。

MCが挨拶→パフォーマンス（3曲ぐらい）→MC→全員でパフォーマンス（2曲）

Step6 その他

他に備考等があれば記入してください。

火を使ったパフォーマンスをしたいのですがいいでしょうか？

Step7 入力情報の送信

右のボタンを押してください。

強硬には効かない場合があります。
エラーの原因となりますので、1度だけ押してください。

Copyright(c) 58th Komaba Festival Committee © The University of Tokyo

<http://www.103.net/komaba/58/system/form/regist.cgi?page=32seimon> (1/2) 2007/09/05 17:08:47

<http://www.103.net/komaba/58/system/form/regist.cgi?page=32seimon> (2/2) 2007/09/05 17:08:47

