

新館前ステージの使用を希望する企画の方へ

-StageAlmighty vol.2-



2008.9.6

第 59 期駒場祭委員会 組織局ステージ担当

1. 時間割会議について

今回の時間割会議で時間割の決定を行います。

この資料の最後にある事前にお聞きした希望時間に基づいた時間割案を元に協議し、時間割を決定します。決定された内容を、出席した各団体の責任者の署名などの必要事項とともに、別に配布された時間割表に記入してください。委員会が回収いたします。

以下、この時間割表に関する注意事項を示します。

- ・ 時間割表に企画代表者の署名がない場合には、当該企画は今回の時間割会議を欠席したものとみなします。
- ・ 会議を欠席した企画の企画時間は時間割会議に出席した団体の合議により決定します。
- ・ 駒場祭への各種登録・申請に遅れた企画(遅れ企画)の企画時間は時間割会議に出席した非遅れ企画の団体の合議により決定します。
- ・ 会議を欠席した企画を含め、ステージを使用する全ての企画は時間割会議で決定された内容に従わなければなりません。

2. ステージ分担金表について

ステージを使用する企画には、Almighty vol.2 記載の分担金表においてステージを使用する時間に該当する額の合計をステージ分担金として支払っていただきます。なお、この分担金表は現時点での試算であり、今後ある程度増減する可能性があります。

ステージ分担金は第 5 回企画代表者会議で納めていただく予定です。

また、ステージ拡張や機材追加等の希望がある場合、その費用はそれを希望する企画で分担していただきます。早めに委員会にご相談ください。

ステージ分担金はステージ設置に必要な費用の約半額を企画に負担していただく制度です。従って、納入後に何らかの理由で企画実行が不可能になった場合も**分担金を返金することはできません**ので予めご了承ください。

3. 申請のお願い

昨年同様、ステージ企画詳細報告をウェブページで行っていただきます。照明や音響のオペレーターさんが機材を選定したり当日操作したりする上での大切な情報となりますので、漏れなく丁寧に記入してください。また、ここでは割り当てられた時間割のうち、パンフレット等に掲載する実際にパフォーマンスを行なう時間帯も申請していただきます。

この資料の最後に記入例があります。

締切は、9月14日(日) 24時 です。

締め切りまでに必ず 1 回は申請を行い、締切後も最新の情報に随時更新してください。

4. ステージの機材の詳細

当日は以下の音響機材を用意する予定となっています。

- ・ ダイナミックマイク 10本
 - ・ ワイヤレスマイク 1本
 - ・ マイクスタンド 10本
 - ・ CDデッキ 1台
 - ・ MDデッキ 1台
 - ・ ミキサー 1台
- これ以上の本数のワイヤレスマイクを必要とする企画は問い合わせフォームより早急に委員会までお知らせください。
- これ以外の音響機材を必要とされる場合は、追加費用を払っていただくことで準備することができます。問い合わせフォームより早急に委員会までお知らせください。

5. 新館前ステージ使用上の注意

- ・ 当日及び準備期間中は委員会の指示に従ってください。
- ・ 当日は企画時間の30分前には新館前ステージに集合するようにしてください。
- ・ 強雨・暴風などで企画を実行できないと委員会が判断する状況が発生した場合、委員会の判断により企画を中止させていただく場合があります。このような場合であっても**ステージ分担金は返却できません**ので予めご了承ください。
- ・ 当日は周辺との兼ね合いがありますので、関係各所から苦情が発生した場合には、特に音量などの設備面で企画の意向に添えない場合があります。
- ・ 設備・機材の保全には十分に注意してください。破損などの際には弁償等の措置を取るのみならず、明確な故意による破損など悪質であると判断できる場合には企画保証金の没収や、以後の駒場祭及び五月祭への参加の是非を委員会側で検討するような事態にもなりえます。
- ・ **企画時間は準備・撤収も含めての時間です。**企画時間内に撤収まで完了できるよう、時間に余裕を持ってパフォーマンス内容を考えてください。あまりに企画時間を超過した場合には、委員会がその場で企画中止を命じることがあります。
- ・ **特殊なパフォーマンス、例えば火気の使用、水やペンキを使う、クラッカーを鳴らす、などの行為をお考えの企画は、必ず事前に委員会までご相談下さい。**
- ・ 観客の方に危害が及ぶようなパフォーマンスは絶対に禁止です。
- ・ 当日のステージ上において、入場料という名目で観客から金銭をとる行為は禁止です。ただし、カンパや自作CDなどの物品販売は、事前に申請した上で許可が下りている団体のみ可能です。そのような行為をご希望の企画は、予め委員会までご相談ください。

その他ご質問などありましたらお気軽に問い合わせフォームよりお知らせください。

ステージ企画詳細報告記入例

新館前ステージ企画詳細報告

新館前ステージ企画詳細報告

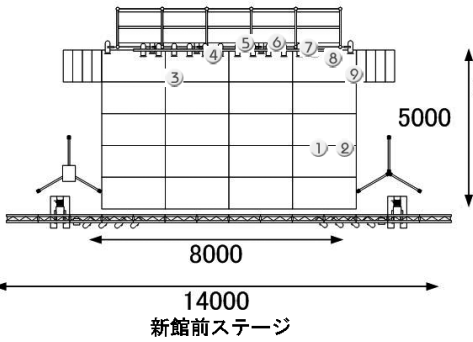
I.O.P. >> 企画参加者ページ >> メインメニュー >>

新館前ステージを使用する企画は必ず記入・送信してください。
それ以外の企画は記入する必要はありません。

この登録・申請について質問する
以下の項目を入力し、送信ボタンを押してください。

Step1 ステージ配置

ステージの地図と文章を用いてステージの配置を説明してください。
数字の書かれたチップはマスのドラッグで地図上を動かすことができます。JavaScriptが有効になっていないと動作しません。
作業中にウィンドウサイズを変更するとチップの位置がずれることがあります。
その場合はやり直してやり直してください。



上の番号を使って配置を説明してください。

1,2MC
3~9ダンサー (実際には最大15人くらいになります)

Step2 使用するマイク

使用するマイクの本数と内訳 (ボーカルマイクやラップマイク等) を記入してください。

1, 2の前にダイナミックマイクを1本ずつお預けします。スタンドはいりません。

Step3 音楽についての要望

音楽についての要望があれば記入してください。

http://www.a103.net/komaba/58/system/form/regist.asp?page=3&shaban=1/2/2007/09/05_165431

新館前ステージ企画詳細報告

CDに入っている曲を流してください。タイミングは当日係りの者がついて指示します。

Step4 照明に関する要望
照明に関する要望があれば記入してください。
1曲目、2曲目は明るい曲なので派手な感じにしてください。3曲目は青っぽい感じで。4曲目は照明なしで。5曲目で最高に派手にしてください。

Step5 持ち込み楽器・機材
持ち込み楽器・機材について記入してください。
CD

Step6 進行予定
進行予定、題目も添削願って記入してください。
1曲目5人くらいでダンス。MCが出てきて挨拶。2, 3曲目が終わったあと、またMC。最後に全員出てきてダンス。

Step7 その他
他に備考等があれば記入してください。
クラッカーを鳴らしたいんですが大丈夫でしょうか？

Step8 入力情報の送信
右のボタンを押してください。
送信に成功した場合はメールが届きます。
エラーの場合はやり直してください。

Copyright(C) 583, Komaba Festival Committee © The University of Tokyo

時間割案

	9:00	:30	10:00	:30	11:00	:30	12:00	:30	13:00	:30	14:00	:30	15:00	:30	16:00	:30	17:00	:30	18:00	:30
22(土)			マラバリスト		Lavoce			DFV		FreeD		WISH								
23(日)			マラバリスト		Lavoce			極心空手		FreeD		DFV		♂会			中夜祭			
24(月)			FreeD		DFV		Lavoce		マラバリスト		広告研究会			フィナーレ						

