

1. 時間割会議について

本日の企画代表者会議ののち、900番教室ステージの使用を希望する企画の時間割会議を112教室にて行います。

今回の企画代表者会議では、Almightyにも記しましたとおり、時間割の決定を行います。

時間割に関しては、使用団体間での協議により決定します。協議により決定された内容を、時間割会議出席者の署名などの必要事項とともに、別に配布された時間割表に記入してください。委員会が回収いたします。

時間割会議に関する注意

1. 時間割記入用紙に時間割会議出席者の署名がない場合、その企画は会議を欠席したものとみなします。
2. 欠席した企画の時間は、出席した企画の合議によって割り振るものとします。
3. 会議を欠席した団体を含め、900番教室を使用する全ての企画は、今回の時間割会議で決定された内容に従わなければなりません。
4. また、今期の駒場祭では900番教室出演を希望する企画の1企画あたりの希望時間数が多いため、必ずしも希望通りの時間数が確保できるとは限りません。

2. ステージ分担金について


ある時間帯を使用する企画には、分担金表の該当額を、ステージ分担金として支払っていただきます。なお、分担金表は現時点の試算です。ステージ分担金の支払い状況によっては、ある程度増減する可能性があります。

また、機材追加等の希望がある場合は、費用はそれを希望する企画間で分担していただきます。

ステージ分担金は第4回企画代表者会議で回収する予定です。ステージ分担金はステージ設置に必要な費用の約半分を企画に負担していただく制度です。ステージ分担金納入後に何らかの形で企画実行が不可能になったとしても、分担金を返金することは出来ません。予めご了承ください。

3. 申請のお願い

ステージ企画詳細をウェブで申請してください。できるだけ詳しく、丁寧に記入してください。

 締切は、**9月16日(水) 24時**です。

締切までに必ず1回は申請を行い、締切後も最新の情報に随時更新してください。

4. 900番教室ステージ使用上の注意

- ・当日及び準備期間中は委員会の指示に従ってください。
- ・設備・機材の保全には十分に注意してください。破損等の際には弁償していただく等の措置を取るのみならず、明確な故意による破損など悪質であると判断できる場合には企画保証金の没収などの事態にもなりえます。
- ・企画時間は準備・撤収も含めての時間です。くれぐれも企画時間内に撤収まで完了できるように、企画内容を検討してください。企画時間の延長・他の企画の迷惑となる行為などを行った場合には、企画の一時停止・および強制終了などの措置を取らせていただくことがあります。
- ・駒場祭当日、入場料という名目で観客から金銭をとる行為は禁止です。ただし、カンパや自作CDなどの物品販売は、事前に申請した上で許可が下りている団体のみ可能です。そのような行為をご希望の企画は、予め委員会までご相談ください。
- ・個人情報の収集を希望する場合は、駒場祭委員会への申請が必要となります。
- ・当日は準備時間に間に合うよう、900番教室までお越しください。

その他ご質問などありましたらお気軽に問い合わせフォームよりお問い合わせください。