

# 警備計画書

締切：5月2日(水)24時

## 1. 企画情報

企画ID		責任者	
企画名			
団体名			

## 2. 当日の連絡先（必ず2名以上記入してください。）

	氏名	役職	電話番号
1			
2			
3			

## 3. 企画場所・日時、控室場所・使用時間（控え室はある場合のみ）

企画場所	
企画日時	日 時 分 ～ 時 分
控室場所	
控室使用日時	日 時 分 ～ 時 分

## 4. 五月祭当日の企画進行予定（準備～解散まで時系列で記載）

--

## 5. 会場内外の警備体制（一般客の入退場方法、企画構成員の配置など）

--

## 6. 当日のゲストの動き

入構時間	時 分	入構場所	
出構時間	時 分	出構場所	
使用交通機関			
入構～企画場所 ～出構の詳細な ルート			

## 7. 当日までの企画告知方法の概略

--

## 8. 特記事項

--

9. ゲストの情報（複数の場合は全員について記載）

ゲスト 1	
氏名	
所属	
略歴	
備考	

ゲスト 2	
氏名	
所属	
略歴	
備考	

ゲスト 3	
氏名	
所属	
略歴	
備考	

※ ゲストが3人以上いる場合は、同様の書式で別紙に記載したものを添付してください。

10. ゲスト以外の外部参加者の有無

例：ゲストの秘書1名、スポンサー企業〇〇社からの視察3名
------------------------------

11. 協力団体、協賛団体

団体 1	
団体名	
協力・協賛形態	
備考	

団体 2	
団体名	
協力・協賛形態	
備考	

※協力団体、協賛団体が2つ以上ある場合は、同様の書式で記載したものを添付してください。

以上  
第80期五月祭常任委員会