

ステージ オールマイティー ② ()

この冊子には、「安田講堂前ステージ」「工学部前広場」「図書館前広場」の3カ所のステージ・広場を使用される企画に対する案内を掲載しています。よく読み、期限に遅れないよう各種登録を行ってください。

注 意 事 項

- 1 試験開始の合図がなくても、この冊子の中を見て構わない。
- 2 ステージ、広場の時間割会議会場は、下表のとおりです。

場所	時間割会議会場
安田講堂前ステージ	1321 教室
工学部前広場	1322 教室
図書館前広場	1322 教室

- 3 裏表紙に各ステージの場所を記した地図が掲載されている。
- 4 閲覧中にこの冊子の印刷不鮮明、ページの落丁・乱丁に気付いた場合は、近くの委員に知らせなさい。
- 5 冊子の余白等は適宜利用してよく、どのページを切り離しても構わない。
- 6 会議終了後、冊子は持ち帰りなさい。尚、この冊子は今後委員会室で配布する他、五月祭ウェブページ上でも公開する予定です。
- 7 ステージに関して疑問・要望等があれば、五月祭ウェブページの問い合わせフォーム(通常版 Almighty vol.1 参照)より委員会に知らせなさい。

裏表紙に地図がある。

目次

1. 今回の企画代表者会議について	p.1
2. ステージ分担金について	p.2
3. 安田講堂前ステージのバンド枠について	p.3
4. 安田講堂前ステージ	p.3
①時間帯について	
②ステージの機材	
③ステージ詳細報告の書き方	
④注意事項	
5. 工学部前広場・図書館前広場	p.5
①使用機材共同レンタル	
②ステージ詳細報告の書き方	
③時間割について	
④注意事項	
6. 注意事項	p.7



1. 今回の企画代表者会議について

今回の企画代表者会議では、時間割の決定、企画の詳細な内容の調査を行います。全体説明終了後に、安田講堂前ステージを使用する企画は 1321 教室、工学部前広場・図書館前広場を使用する企画は 1322 教室へ移動してください。

時間割はステージ使用企画間での協議により決定します。協議により決定された内容を出席した各企画間の代表者のサインなどの必要事項とともに、配布する時間割記入用紙に記入してください。その後、委員が回収いたします。

以下に、これに関する注意を示します。

- ・時間割記入用紙に企画責任者もしくは代理人のサインがない場合には、会議を欠席したものとします。
- ・時間割の決定の際、以下の順に決定権を与えるものとします。
 - (1)時間割・場所割希望申請まで含めて企画登録を期限内に行い、かつ会議に代表者が出席している企画
 - (2)同登録を期限内に行い、今回委員会へ事前連絡した上で会議を欠席した企画
 - (3)同登録を期限を過ぎてから行い、かつ会議に代表者が出席している企画
 - (4)同登録を期限を過ぎてから行い、かつ今回委員会へ事前連絡した上で会議を欠席した企画
 - (5)同登録を期限内に行い、会議を無断欠席している企画
 - (6)同登録を期限を過ぎてから行い、かつ会議を無断欠席した企画
- ・会議を欠席した企画の企画時間などは会議に出席した企画の合議により決定します。
- ・会議を欠席した企画を含め、全てのステージ使用企画は会議で決定された内容に従わなければなりません。

ステージ企画は、**4月3日(土)24時**までにウェブページの「ステージ詳細報告」に必要事項を登録してください。



2.ステージ分担金について

今年のステージ分担金額は後掲の表をご参照ください。第4回企画代表者会議にて納めていただきます。

なお、バンド企画の方はステージ分担金に加え、楽器レンタル費が必要です。楽器レンタル費に関しては、ステージ詳細報告で申請された楽器レンタル希望の内容により変更の可能性があります。また、ステージ分担金はステージの設営に充てる費用ですので、当日雨天等で**企画の実行が不可能となっても返金はされません**。ご了承ください。

	1日目	楽器代	2日目	楽器代
9:00-9:30	23,000		23,000	5,000
9:30-10:00	23,000		23,000	5,000
10:00-10:30	-		25,000	5,000
10:30-11:00	28,000	5,000	28,000	5,000
11:00-11:30	28,000	5,000	28,000	5,000
11:30-12:00	33,000	5,000	33,000	5,000
12:00-12:30	33,000	5,000	33,000	5,000
12:30-13:00	35,000	5,000	35,000	5,000
13:00-13:30	35,000	5,000	35,000	5,000
13:30-14:00	35,000	5,000	35,000	5,000
14:00-14:30	33,000	5,000	33,000	5,000
14:30-15:00	33,000	5,000	-	
15:00-15:30	33,000	5,000	33,000	
15:30-16:00	30,000	5,000	30,000	
16:00-16:30	30,000	5,000	30,000	
16:30-17:00	30,000	5,000	30,000	
17:00-17:30	27,000	5,000	27,000	
17:30-18:00	27,000	5,000	27,000	



3.安田講堂前ステージのバンド枠について

今年は、バンド企画としての参加を希望される企画数が多く、当初予定していた29日(土)午後及び30日(日)午前では収まりきらない状態となってしまいました。そこで、29日(土)の午前と、30日(日)の午後、最大で14時半までをバンド企画用の枠とします。バンド以外の企画の方にはご迷惑をおかけして申し訳ありませんが、どうかご了承ください。

4.安田講堂前ステージ

①時間帯について

今年の五月祭では、非バンドの企画の使用時間は30日(日)15:00~17:00までになっております。バンド企画の登録が多数だったため、一部非バンドの時間にバンド企画が食い込む形となりました。

また、バンド企画用の時間帯は29日(土)の10:30~17:30、30日(日)の9:00~14:30となっております。今年も企画数が多く、時間にあまり余裕のない状況です。ご希望にそぐわない時間帯になってしまうかもしれませんが、譲り合って時間を決めてくださるようご協力をお願いいたします。

②ステージの機材

安田講堂前ステージは、以下の機材を予定しています。(パフォーマンスに必要と思われる機材のみ挙げています)

- | | |
|---------------------|------------------|
| ・楽器用コンデンサマイク ×6 | ・MDプレイヤー ×1 |
| ・ボーカル用ダイナミックマイク ×20 | ・デジタルプロセッサ ×1 |
| ・ワイヤレスマイク ×2 | ・イフェクターセット ×1 |
| ・CDプレイヤー ×1 | ・モニタースピーカー ×1set |
| ・ギターアンプ ×2 | ・ベースアンプ ×1 |
| ・ドラムセット ×1 set | ・キーボードスタンド ×1 |

○シールド、ドラムスティック、キーボード、上記以上の数のアンプは委員会では用意しませんので、企画の方で用意してください。

○アンプ・ドラムセットに関して、希望機種・メーカー等ありましたら、問い合わせフォームより委員会までお知らせください。

○ツインペダルの導入を希望される企画の方がいらっしゃいましたら、委員会までお知らせください。希望企画数が多ければ導入を委員会でも検討いたします。

○音響・照明のオペレーターは専門業者の方に来ていただきます。



③ステージ詳細報告の書き方

- ステージ詳細報告は、音響・照明のオペレーターの方に企画の方のやりたいことを示す名刺のようなものです。よりよいステージを作るためにも、演奏曲目・楽器の配置・要望など漏れなく丁寧に記入してください。
- 登録はウェブページ上で行っていただきます。
- 持ち込み楽器・機材は音響オペレーターがより良い音を作れるよう、できるだけ機種名までの記入をお願いします。
- 曲目はタイムスケジュールを管理する上で必要です。記入漏れのないようお願いいたします。
- 例年ステージ上を大きく動いたり、ステージから飛び降りてパフォーマンスを行うボーカルの方がいらっしゃいます。その場合有線マイクですとラインが痛みますので、ワイヤレスマイクのご使用をお勧めします。
- 締切は**4月3日(土)24時**です。締切までに必ず1回は登録を行い、締切後も随時最新の情報に更新してください。

④注意事項

- ・企画時間は、準備・撤収も含まれた時間です。バンド企画の方は **MC も含めた**実際の演奏時間を、**23分以内**に収めるよう、時間厳守をお願いします。企画時間の終了が近づきましたら、委員がプレートでお知らせしますので、ステージの下手に注意を払ってください。
- ・雨天などの際、少雨の場合はテントをステージ上に上げて機材を保護した上で企画を行っていただけますが、機材の安全が確保できないほどの天候であると委員会が判断した場合は企画を中止していただきます。このような場合であっても**ステージ分担金は返却できません**のであらかじめご了承ください。
- ・全企画対象の注意事項が「6.注意事項」に書いてありますので、そちらもお読みください。



5.工学部前広場・図書館前広場

①使用機材共同レンタル

工学部前広場・図書館前広場ともに、ステージ詳細報告を登録していただき、その上で必要な音響機材を共同レンタルすることになります。その際に必要な費用は、使用時間に応じて企画の方に負担していただきます。機材・負担金額の詳細は第3回企画代表者会議でお知らせします。

参考として昨年の図書館前広場のレンタル機材一覧を掲載します。

- ・有線マイク ×6
- ・マイクスタンド ×2
- ・ミキサーアンプ(ビクター MA-33) ×1
- ・モニタースピーカー(BOSE 101MMSTAGE) ×1
- ・スピーカー(RAMSA WS-A200) ×1

機材共同レンタル費は図書館前・工学部前広場に設置する機材を企画でレンタルする際にかかる費用です。従って、納入後に何らかの理由で企画実行が不可能になった場合も**費用を返金することはありません**ので予めご了承ください。

②ステージ詳細報告の書き方

- ・前述の通り、必要な音響機材のレンタル発注や、当日のタイムスケジュールの管理のために企画内容を委員会に知らせていただく必要があります。この申請をもとにレンタルする機材を決定しますので、過不足なく(特にマイクの本数)丁寧に記入をお願いします。
- ・共同レンタル機材を使用しないで自企画で機材を用意する場合、「共同レンタル機材を使用しない」と記入してください。
- ・締切は**4月3日(土)24時**です。締切までに必ず1回は登録を行い、締切後も随時最新の情報に更新してください。

③時間割について

- ・今年は通路の確保の関係から、図書館前のパフォーマンスは一度に1企画のみとさせていただきます。
- ・図書館前広場は今年も申請企画数が多く、ご希望通りの時間数を使用されることは難しくなっています。工学部前広場にも同様の設備を用意いたしますので、そちらの利用もご検討ください。
- ・図書館前広場と工学部前広場では、使用される企画が重なっているため、時間割を同時に決めていただきます。時間割会議で企画場所を変えることも可能です。ご検討ください。



④注意事項

- ・企画時間は、準備・撤収も含まれた時間です。時間厳守をお願いします。
- ・雨天時等にパフォーマンスができるかどうかは、企画の方自身で判断してください。ただし、レンタル機材に支障をきたすと委員会が判断した場合は、レンタル機材の使用を停止していただく場合があります。
- ・全企画対象の注意事項が「6.注意事項」に書いてありますので、そちらもお読みください。



6.注意事項

Q1.五月祭後に行う、次回公演の宣伝を行いたい！

A1.あまりに次回公演の宣伝が企画時間に対して長いなどの場合は別ですが、基本的に大丈夫です。ただし、チケット販売などは許可できない可能性がありますので、必ず事前に宣伝行為の詳細を委員会までご相談ください。

Q2.来場者向けにアンケートをしたい。次回講演会や公演などのため来場者から住所を聞きたい。

A2.個人情報の収集に関しては委員会への事前申請が必要となります。事前申請を行う限りにおいて、記入が来場者の自由意志によるアンケートは可能です。事前申請が無い場合や来場者の任意性が確保できていないと委員会が判断した場合は、アンケート行為の即時中止や企画の停止を求めたり、後日の罰則対象になる可能性もありますので必ず事前申請を行ってください。詳細は、Almighty vol.2「金銭と個人情報に関する申請」のページを参照してください。

Q3.ステージを見てくれた/聞いてくれた来場者からカンパ・募金を募りたい！

A3.こちらも委員会への事前申請が必須となります。必ず事前申請を行う限りにおいては、来場者の自由意志によるカンパは可能です。ここで言及している「カンパ」とは、来場者が企画内容に触れた後で、来場者の自由意志に基づき、来場者の任意性が確保された上で、集まったお金が企画に入るもののことを指します。申請は5月8日(土)24時が締切となります。詳細は、Almighty vol.2「金銭と個人情報」のページを参照してください。

カンパを集める際に「集めたお金の一部もしくは全部を××に寄付します」と発言することは「募金」の範囲となり、こちらも事前申請が必要となります。事前申請がなかった場合、また当日来場者の自由意志が確保されていないと委員会が判断した場合、カンパ・募金行為の許可を取り消したり、最悪の場合企画保証金を没収するなどの罰則対応を行わざるを得ませんので十分ご注意ください。

Q4.講演会や公演などへの来場者の入場に際し入場金を取りたい。

A4.今期五月祭では企画が来場者から入場金を取る行為は全面的に禁止されています。そのため、事前申請のあるなしにかかわらず入場金を取ることは許可できません。ここで言及している「入場金」とは、来場者が、企画そのものに触れる前に企画に触れる対価としてお金を集める行為全般を指します。また、入場金を取る行為が見受けられた場合、企画の停止や最大で企画保証金没収などの重篤な罰則対象になりますのでご注意ください。



Q5.有名人を呼ぶ企画で、有名人の著作物やCD・グッズ類などを配布/販売したい。

A5.こちらは委員会に事前申請していただいた上で、許可できるか判断をいたします。そのようなご予定がある企画の方は、必ず事前に委員会までご連絡をお願いします。なお、許可無く著作物その他の配布や販売が見受けられた場合、配布/販売の即時中止や企画の停止、最大で企画保証金没収などの重篤な罰則対象になりますのでご注意ください。詳細は、Almighty vol.2「金銭と個人情報に関する申請」のページを参照してください。

Q6.スポンサーがついている企画で、スポンサーに依頼された宣伝行為や物品配布を行いたい。

A6.こちらは委員会に事前申請していただいた上で、許可できるか判断をいたします。そのようなご予定がある企画の方は、必ず事前に委員会までご連絡をお願いします。なお、許可無く物品配布や外部団体の宣伝活動が見受けられた場合、物品配布や宣伝行為の即時中止や企画の停止、最大で企画保証金没収などの重篤な罰則対象になりますのでご注意ください。詳細は、Almighty vol.2「金銭と個人情報に関する申請」のページを参照してください。

これ以外の質問・疑問点・要望などがある場合はお気軽にお問い合わせフォームからお問い合わせくだ

さい。

(下書き用紙)

ステージ オールマイティー ② は次のページに続かない。

シュッ パカッ 内臓の玉手箱やー
昨年準拠

カルパス
ねここねこ

[ステージ詳細報告登録のお願い]

ステージ詳細報告を必ず登録してください。

機材の決定や、業者の方との打ち合わせのための大切な資料となります。

登録はウェブページ上で行っていただきます。

くれぐれも登録を怠ることのないようにしてください。

締切は **4月3日(土) 24時** です。

締切までに必ず1回は登録を行い、締切後も随時最新の情報に更新してください。

