

第参回オリター連絡会議

配布書類について

今日配布する書類は以下の通りです

1号館入館許可証

3人分あるので、切り離して使ってください。詳しくは2ページをご覧ください。

上下クラス対応表

学部から教えていただいた暫定的なクラス編成を基に、担当する下クラを決定しました。それがこの表です。

緊急時対応マニュアル

これのお世話になるような事態にはなってほしくないのですが、何か事件が起こった時にとるべき行動について書いてあります。オリ合宿の時などには必ず持って行って下さい。

下記の二つ()は、必要事項を全て記入の上4月14日までに提出して下さい。

クラス役員登録用紙

オリ合宿などでクラス役員を決めてもらいますが、その結果をこの用紙に記入して、提出して下さい。

合宿決算報告書

全てのクラスが提出して下さい。詳しくは7ページを参照。

写真文化会からの資料

クラス写真についてです。

第参回オリター連絡会議

諸手続・プレオリについて

理科一類

4月1日午前 午後

理科二三類

4月1日午後

文科一二類

4月2日午前 午後

文科三類

4月2日午前

に、新入生に対してオリ合宿などの説明をすることになります。

この時を逃すと、合宿に参加する人数の把握ができなくなります。また新入生も自分のクラスのオリ合宿の日付がわからなくなりますので、オリターの方は必ず来て下さい。集合は、午前9時（理科二・三類のみ午後1時）1号館バンショップ前となります。なお、1号館に入るオリターは、必ず「入館許可証」を持ってきて下さい。

入館規制について

前回お知らせしたとおり、1号館の中に入れるオリターは3名までです。中に入る時は入館許可証が必要です。

なお、諸手続開始後はバンショップ横の入口のみを使用してもらいます。

実際に諸手続ですること

新入生全員に住所・氏名・電話番号を書いてもらう。

* 下クラスで名簿を作るときに便利

なので、オリ合宿に行かない人にも書いてもらってください。

プレオリ・オリ合宿の出欠確認を行う。

プレオリ・オリ合宿の内容・集合場所・費用・支払方法等を伝える。

* 新入生にもわかるように伝えてください。特に集合場所。

オリパンフを渡す。

サークルオリ・写真撮影の説明など（詳しくは「写真」ページ、写真文化会の資料参照）

その他、新入生何でも相談会？

なお諸手続終了後、保険をかける都合上、合宿の参加人数を報告していただきます。詳しくは当日お知らせ致します。

プレオリ使用教室一覧

プレオリのための教室使用については、次ページのように決まりました。なお教室使用後はごみ拾い等、教室の清掃をして下さい。でないと、来年の教室使用ができなくなりますので。

オリ合宿に行くにあたり、怪我や事故などに十分注意してもらいたいということは前回から繰り返し述べてきたことです。

第参回オリター連絡会議

プレオリ使用教室一覧

日付	時間	教室	使用クラス	
4月1日	15:00 ~ 17:00	1321	理科 類 7組	
	17:30 ~ 19:30	1322	理科 類 17組	
日付	時間	教室	使用クラス	
4月2日	12:00 ~ 14:00	1313	理科 類 12組	
	13:00 ~ 15:00	1106	理科 類 15組	
	14:00 ~ 16:00	1311	文科 類 12組	
	15:00 ~ 17:00		1312	理科 類 26組
			1101	理科 類 15組
			1102	文科 類 10組
	15:30 ~ 17:30		1341	文科 類 11組
			1322	理科 類 21組
			1321	理科 類 4組
			1331	理科 類 11組
			1106	理科 類 16組
	16:00 ~ 18:00		1311	文科 類 20組
			1313	理科 類 18組
日付	時間	教室	使用クラス	
4月3日	11:00 ~ 13:00	1311	文科 類 15組	
	12:00 ~ 14:00	1312	文科 類 6組	
	13:00 ~ 14:00	1331	理科 類 22組	
	13:30 ~ 15:30		1311	理科 類 8組
			1341	理科 類 4組
	14:00 ~ 16:00	1102	文科 類 16組	
	15:00 ~ 17:00		1101	理科 類 16組
			1313	文科 類 14組
	15:30 ~ 17:30	1322	文科 類 13組	
	16:00 ~ 18:00	1321	文科 類 4組	

第参回オリター連絡会議

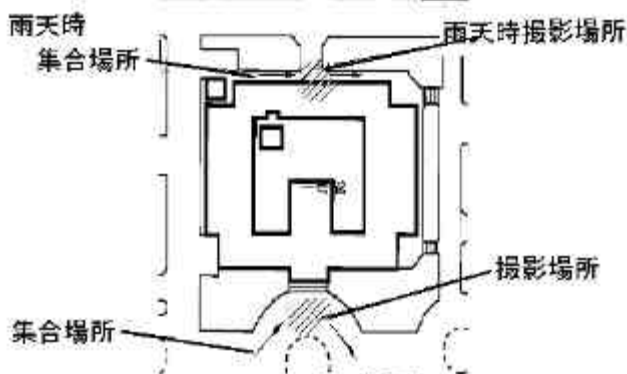
クラス写真について

4月6日インター・理系

12:30 ~	理科一類	インター・4・5
12:45 ~		6・7・8
13:00 ~		9・10・11
13:15 ~		12・13・14
13:30 ~		15・16・17
13:45 ~		18・19・20
14:00 ~		21・22・23
14:15 ~		24・25・26
14:30 ~		27・28
14:45 ~	理科二・三類	4・5
15:00 ~		6・7・8
15:15 ~		9・10・11
15:30 ~		12・13・14
15:45 ~		15・16・17

4月7日 文系

12:30 ~	文科一・二類	4・5・6
12:45 ~		7・8・9
13:00 ~		10・11・12
13:15 ~		13・14・15
13:30 ~		16・17・18
13:45 ~		19・20・21
14:00 ~		22・23・24
14:15 ~		25・
14:30 ~	文科三類	4・5・6
14:45 ~		7・8・9
15:00 ~		10・11・12
15:15 ~		13・14・15
15:30 ~		16・



今年も例年通りサークルオリ(4/6,7)の期間中に新入生のクラス写真の撮影を行います。頒布も昨年と同様、希望者のみに希望枚数を頒布いたします(代金はクラス単位で集めます)。オリターの皆さんは、以下の説明に従って行動してください。

< 1 > 撮影時間と場所について

撮影の日時は以下のとおりです。撮影場所は一号館正面です。雨天時は一号館のアーケード下(中庭入口)になります。**撮影の10分前**には、下級生のクラス全員を撮影場所に集めておき、係員の誘導に従って上の図のように移動してください。例年集合に手間取り撮影時間が延びがちです。くれぐれも**時間厳守**をお願いします。

< 2 > 代金の支払方法について

頒布する写真は例年と同様、**カラーの2L版(12.7×17.8cm)**、**一枚350円**でお分けします。

第参回オリター連絡会議

クラス写真について（２）

注文は**クラス単位**で。担当者は下クラスの自治委員にして下さい。
代金の支払方法は、担当者がクラス全員から各々の注文（一人でも何枚注文いただいても結構です）を取り、**4月13日までに指定銀行に代金を振り込む形**になります。さらに確認のために注文者の氏名と電話番号、クラスの総注文枚数、代金の総額を書いて、**撮影の当日（理系は4月6日、文系は4月7日）に撮影場所で係の者にそれを渡します。**

注文書を撮影日当日に渡せなかった場合、学生会館308Aに直接持ってきていただきます。なお、トラブルを避けるために代金を直接受け取ることは致しません。また、**振り込まれた額と注文された額が食い違った場合、振り込まれた額に従って写真を配付します。**

以上のことを、オリターの方は**下クラスの担当者に確実に伝えてその上で今日配付した2枚のプリント（「記念写真代金の振り込みについて／クラス写真の注文を担当して下さる方へ」と、「注文書／領収書」）をその人に確実に渡してください。**

< 3 > 写真の配付について

注文された写真は、**5月14日（月）から、19日（金）の5日間**に、学生会館308Aで直接お渡しします。担当となっている方本人が直接お越し下さい。その際に領収証と写真をお渡しいたします。詳しくは日程表を参照して下さい。

また、不良品の交換、追加注文も学生会館308Aで行います。

< 4 > その他

以上で何か御不明な点がありましたら、学生会館308Aの写真文化会部室に直接お越しいただくか、TEL090-1831-1536**南方壽人（みなかた）**までお問い合わせ下さい。

第参回オリター連絡会議

保険について

オリターの皆さんをはじめ、オリ合宿に参加する全ての方が十分に注意すれば事故は起こり得ないとは思いますが、それでも万が一ということもありますので、合宿に参加する新入生に対しては全員に一律に保険をかけます。

(オリターの皆さんは、生協などの任意性の保険に加入してください。)

新入生向けの保険内容は次の通りです。

死亡：700万円
賠償：100万円
入院：4500円/日
通院：2000円/日

なお、急性アルコール中毒や病氣などにはこの保険では保険金がありませんのでご注意ください。

さて、この保険のことがありますので、もし保険がおりるような事故が起こったときには、まずオリエンテーション委員会に連絡した後、

保険センター大協
TEL 03-3498-1591

まで連絡して、最低限
事故の日時

事故のあった場所

負傷者の氏名、性別、生年月日、学生証番号、住所、連絡先 を伝えてください。

また保険の請求には以下のものが

必要ですので、オリターの方で注意して確保しておいて下さい。

病院または旅館（賠償の場合）等の領収証
事故現場の写真（証拠）

もし何か起こった場合の手順

すぐに
オリエンテーション委員会
TEL 03-5454-4349
保険センター大協
TEL 03-3498-1591

に連絡する。

付き添い以外は宿舎で待機するようにし、連絡と同時に他の人間が全員いるかどうかを確認する。

の2点を守ってください。

その後は、最初に連絡したときに詳しい指示がオリエンテーション委員会から出ますので、それに従ってください。

なおこのような事件が起こったときのためのマニュアルが「緊急時マニュアル」です。

上のような緊急時の行動のことや、救命の方法等が書いてありますので、クラスオリの行動中（プレオリ、合宿など）には必ず持って行ってください。

合宿決算と印刷代援助について
合宿決算報告

第参回オリター連絡会議

オリパンフ代援助について

新入生に対してオリ合宿の収支を明確にするため、オリ合宿の決算報告をしてもらいます。「合宿決算報告書」の全ての欄を埋めた上で、領収証を後述の形式で提出してください。

締切は4月14日です。

印刷代援助を受ける受けないに関わらず全てのクラスが提出してください。

前回もお伝えしたとおり、オリパンフの紙代・印刷代を5000円を上限として援助します。

ただし次の3つの条件を満たす必要があります。

オリパンフの提出

もうだしましたよね？まだのクラスは至急出してください。最低でも明日中には出してください。それが最終リミットです。

領収証の提出

紙代・印刷代の領収証を、後述の形式で4月14日までに提出してください。なお領収証は以下の4条件を満たしている必要があります。

- ・発行日が2001年2月2日（第二回オリ連の日）から4月5日の間である。
- ・宛名が「入学年度＋科類＋クラス名」となっている。
- ・但し書きが「紙代」または「印刷代」となっている。
- ・店名の印またはそれに代わる印が押してある。

合宿決算報告書の提出

上記の通り。これも締切は4月14日です。

援助金は、4月20日（予定）の第4回オリター連絡会議でお支払いいたします。但しお渡しできる人は登録されているオリターだけで、受け取り本人の学生証と印鑑が必要になりますので、必ず持ってきてください。なお援助額の算定にかかる事務処理の都合上、期限に遅れてしまうと援助金を出すことがきわめて困難になります。領収書、決算報告書は必ず期限までに提出してください。

また、第4回オリター連絡会議にも必ず出席して下さい。出席できない場合は、事前に連絡してください。

領収証の形式について

領収証は、
・合宿の費用とオリパンフの費用の区別が付くようにして、
・ノートに貼り付けて、
提出してください。

なお、提出された領収証は第4回オリター連絡会議で返却致します。

第参回オリター連絡会議

オリ合宿上の注意

ついにオリ合宿ですね。悲しい事故を二度と繰り返ささないために、皆さんの協力が必要です。以下のことを、オリターはもちろんのこと、新入生にも徹底してください。

1 , 何でもオリ長任せにしない

もしオリ長しかオリについて把握していないとしたら、オリ長がいなくなったりオリ長に何かあったときに何もできなくなり非常に危険です。常に何人かはオリについて把握している人がいるようにしてください。

2 , 旅館で決められた規則や門限は必ず守る

もちろん体育館やグラウンドを使用するときも使用規定に則って正しく使用してください。体育館を使うときには、上履きなどを履いて、体育館の床に泥や砂を持ち込んで傷を付けないようにしましょう。また、旅館は貸し切りである可能性は低いですが、他のお客さんの迷惑にならないようにしましょう。当然、貸し切りの場合も最低限のマナーは守りましょう。

3 , お酒は限度に注意して、飲み過ぎ、飲ませすぎに注意する

新入生の中には、今までお酒など飲んだことのない人もいます。自分の限度を知らない人に無理矢理のませるのは危険です（第二回オリ連で聞きましたよね？やりすぎると犯罪になりますよ？）。また、布団や畳を汚したりすると、場合に

よってはクリーニング代を取られることがあります。危ないと思ったら飲ませないで介抱してあげてください。飲ませすぎたと思ったら、場合によってはすぐに吐かせてください。飲みたくないと言っている人に飲ませるなんてことはしないように！！お酒の嫌いな人もいるということを忘れないようにして下さい。またオリターの方は冷静でいられる範囲内で飲んでください。

4 , 時間は正確に

バスや電車は時間通りに動きません。時間に遅れると多くの人に迷惑をかけることとなります。また、時間に遅れた場合の対処法についても考えておいて下さい。

以上、常識的な事を守ってもらえば何も言うことはありません。また、相当非常識なことをしない限り、事故は起こらないものです。まず事故を起こさないこと、そして起こってしまった時の対処をしっかりとすること、この二つが重要なのは言うまでもないですね。

第参回オリター連絡会議

車両入構について

合宿最終計画書で、「遅刻者を車で運ぶ」と書いてあったクラスについては可能な限り構内に車を入れられるよう、学生課に申請しておきました。但し、車の数が多いため、基本的に、入構できる時間は出発時刻の15分前から45分後迄の1時間となっています。（詳しくは表を参照）

なおこの表に載っていないからといって、駒場周辺の細い道に無断駐車するのは絶対にやめて下さい。徳に合宿のバスが通るため、炊事門から山手通りの間には絶対に駐車しないでください。

入構方法について

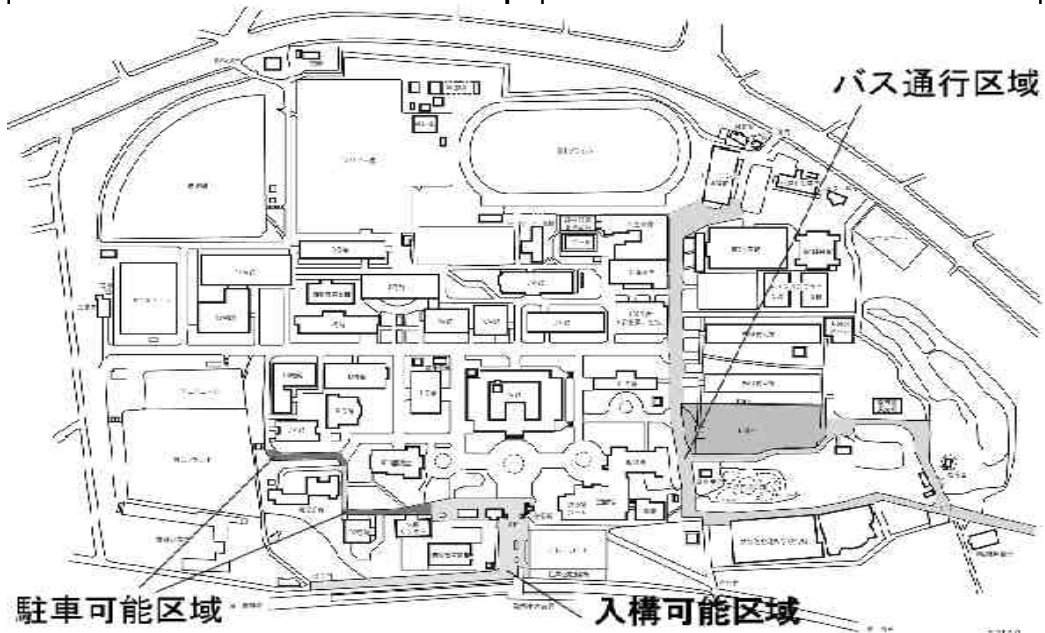
構内に入構できるのは1クラス1台までです。

入構できるのは正門（坂下門）のみです。構内に入るときには、正門内に入って停車し、守衛所で手続きを受けて下さい。

入構できるのは900番講堂南側から同窓会館北側までだけです（地図参照）。駐車の際には他の車の通行の邪魔にならないようにしてください。

合宿用バスの通行区域について
キャンパスの東側、トレーニング体育館前、生協前から矢内原公園周辺、及び炊事門周辺の右図に示された区域は、4月3、4日、合宿用のバスが通るため車は通れません。（詳しくは下地図参照。）

また、車が放置されていたり、バスの通行の邪魔になる物体が置いてあったりすると、当日の交通に多大な支障が出る可能性があります。心当たりのある人は、事前に撤去しておいて下さい。



第参回オリター連絡会議

クラス車両入構表

4月4日	8:45	文一・二	8
4月3日	9:45		11
4月3日	10:45		14
4月3日	8:45		16
4月3日	8:45		20
4月4日	10:45		21
4月4日	8:45		23
4月3日	9:45	文三	5
4月4日	8:45		8
4月4日	12:45		12
4月4日	10:15		15
4月4日	10:15	理一	10
4月3日	8:45		11
4月3日	8:45		15
4月3日	7:45		17
4月4日	9:15		22
4月3日	8:45		23
4月4日	8:45		26
4月3日	9:45		27
4月3日	8:15		28
4月3日	8:45		理二・三
4月3日	10:45	7	
4月4日	8:45	9	
4月3日	10:45	12	
4月3日	8:45	13	
4月4日	10:45	14	
4月4日	8:00	17	

左の要領で、学生課に車両入構を申請しておきました。左記の時刻は入構開始時刻です。実際に入構していただける時間は、左記の時刻から一時間です。なお合宿のバスの通行の迷惑とならないよう、前ページのバスの通行ルート地図や、オリターの車両の駐車可能区域を十分チェックしてください。

第参回オリター連絡会議

上下クラス対応表 (1)

文科 1・2類

上クラ		下クラ		人数
4	F	4	F	51
5	F	5	F	52
6	F	6	F	51
7	F	7	F	51
8	F	8	F	51
9	G	9	G	16
10	H	10	H	47
11	H	11	H	46
12	H	12	H	46
13	I	13	I	20
14	B	14	B	44
15	B	15	B	44
16	B	16	B	41
17	B	17	B	41
18	B	18	B	22
19	D	19	D	52
20	D	20	D	52
21	D	21	D	52
22	D	22	D	52
23	D	23	D	52
24	D	24	D	51
25	D	25	D	26

文科 3類

上クラ		下クラ		人数
4	F	4	F	49
5	F	5	F	49
6	F	6	F	24
7	G	7	G	11
8	H	8	H	56
9	I	9	I	8
10	B	10	B	45
11	B	11	B	45
12	B	12	B	22
13	D	13	D	50
14	D	14	D	49
15	D	15	D	49
16	D	16	D	49

第参回オリター連絡会議

上下クラス対応表（2）

理科 1類

上クラ		下クラ		人数
4	F	4	F	54
5	F	5	F	53
6	F	6	F	52
7	F	7	F	52
8	F	8	F	52
9	G	9	G	23
10	H	10	H	71
11	H	11	H	71
12	B	12	B	45
13	B	13	B	45
14	B	14	B	45
15	B	15	B	45
16	B	16	B	45
17	B	17	B	46
18	B	18	B	45
19	B	19	B	45
20	B	20	B	45
21	B	21	B	45
22	B	22	B	44
23	B	23	B	42
24	D	24	D	42
25	D	25	D	42
26	D	26	D	42
27	D	27	D	41
28	D	28	D	41

理科 2・3類

上クラ		下クラ		人数
4	F	4,6	F	61
5	F	5	F	41
6	G	7	G	10
7	H	8	H	57
8	H	9	H	39
9	B	10	B	51
10	B	11	B	50
11	B	12	B	52
12	B	13	B	51
13	B	14	B	51
14	B	15	B	51
15	D	16	D	56
16	D	17	D	56
17	D	18	D	28