

# COMPASS

## 第1回サークル代表者会議 配布資料

01. はじめに

p. 1

02. 参加にあたって

p. 2

03. 各種新歓活動

p. 4

二次試験・合格発表時の活動  
テント列  
サークルオリエンテーション  
立て看板の設置  
新歓ビラの制作

04. 委員会による広報

p. 11

05. 伝達事項

p. 13

裏表紙 これからの日程

### アンケートのお願い

下記のアドレス、もしくは右の QR コードにアクセスして回答してください。今後のオリエンテーション委員会運営の参考とさせていただきます。

<https://goo.gl/forms/b90iyUHUy5uZktds2>



# 01. はじめに

## 委員長挨拶

サークルの新歓代表の皆さま、はじめまして。

2020年度東京大学教養学部オリエンテーション委員会委員長の杉山博悦と申します。

サークルの新歓代表である皆さまにとって、オリエンテーション活動は、サークルの存続に関わる非常に重要なものであることと思います。それと同時に、オリエンテーション期間は新入生にとって今後の学生生活を大きく左右する大切な期間であることは、皆さまご周知の通りです。自団体にとっても、これから入学してくる新入生にとっても、互いに実りのあるオリエンテーション活動となるよう、ルールに則った安全な活動をよろしく願いいたします。

また、私たちオリエンテーション委員会は、オリエンテーション活動が、それに関わるすべての方にとって、有意義なものとなるよう、各種の業務を行っています。しかし、当委員会の活動は、皆さまのご理解とご協力無くしては成立し得ないものです。素晴らしいオリエンテーションを実現するために、今後とも当委員会の活動へのご理解とご協力のほど、どうぞよろしくお願いいたします。

2020年度東京大学教養学部  
オリエンテーション委員会 委員長

杉山 博悦

## 各種要件

オリエンテーション諸活動に参加するすべての団体は、オリエンテーション委員会に登録しその管轄のもと活動を行います。団体、新入生双方にとって実り多いオリエンテーションを実現するために、各種要件・義務・規則を定めています。これらを満たすことができなくなった場合、団体の新歓活動に不利益が生じる可能性がありますのでご了承ください。

### 団体参加要件

オリエンテーション諸活動に参加する団体は以下の参加要件を満たしている必要があります。

- » 東京大学生が主体的に活動している
- » 金銭的利益の追求を目的としない
- » オリエンテーション諸活動において、新入生に過度な心理的負担を与えたり、危害を加えるような行為を行わない
- » その他、オリエンテーション委員会の定める規則・指示に従う

### 責任者要件

1つの団体につき要件を満たす構成員を2名、正副責任者として登録する必要があります。

- » 2020年1月から4月末まで継続して東京大学生（休学していない学部生および研究科生）である
- » オリエンテーション諸活動において他の団体の責任者をしていない
- » 正副オリ長でない

特別な事情により2人の選出が難しい場合、オリ長との兼任を希望する場合には委員会までお問い合わせください。義務の履行が可能であり、やむを得ない状況であれば例外を認める場合があります。

# 02. 参加にあたって

## 責任者の義務

オリエンテーションを円滑に運営する上で、責任者の皆様のご協力は不可欠です。

以下の義務を果たし、特に委員会との効率的で十分な情報交換に努めてください。

- » 自団体のオリエンテーション諸活動のすべてを把握し統括する
- » サークル代表者会議などに原則責任者のいずれかが必ず出席し、また常に委員会からの連絡を受けられるようにする
- » ウェブシステムを利用して委員会が要求する各種登録を行う
- » 各種登録やピラの提出などの期限に従う
- » 委員会からの連絡を、自団体の構成員全員に周知する
- » サークルオリエンテーションと諸手続勧誘の場で、常に1名以上の責任者がその場にいる
- » 新入生の安全をなによりも優先し、また他団体の活動を尊重してオリエンテーション諸活動を行う

## ウェブシステムの使い方（登録方法）

オリエンテーション委員会では、各種登録・お問い合わせの受付にウェブシステムを使用しています。参加を希望するすべての団体が、必ず登録してください。登録手順は以下の通りになります。

Google Chrome 最新版を推奨します。(https://www.a103.net/ori/2020/system/)



### 1. ユーザー登録

- » 正副責任者の2名が必ず登録してください。
- » iCloudメールは使用できません。

### 2. 団体登録

- » 正責任者が行います。
- » 正副責任者は団体登録の内容をいつでも変更できます。

### 3. 副責任者招待

- » **正責任者が副責任者を登録された団体に招待します。**忘れずに行ってください。
- » 正責任者：ログイン画面で「副責任者招待」のリンクをクリックしてください。
- » 副責任者：ログイン画面の「★団体の副責任者に招待されています」から招待を受理してください。

### 登録後

- » 参加したいイベント・行為ごとに登録が必要です。「各種登録」画面から必要な登録を行ってください。
- » 登録には時間がかかりますので締め切りまで余裕をもって行ってください。
- » 登録内容は、締切日時までいつでも変更することができます。

### 規約類

オリエンテーション委員会はウェブシステム利用規約とプライバシーポリシーを定めています。



利用規約



プライバシーポリシー

## 各種細則

参加団体の皆さんが主体となって行う自由で安全なオリエンテーションを成功させるためには、オリエンテーション諸活動全体の運営に支障をきたすような行為や、新入生・他団体の安全を脅かす行為は認められません。円滑で安全なオリエンテーション諸活動運営のために**必要なルールの遵守**と**委員会へのご協力**をお願いいたします。

万が一、皆さんに遵守いただいているルールを破りオリエンテーション諸活動の妨害をした場合には、団体に**罰則**を科すことがあります。あらかじめご了承ください。

【罰則の例】サイトでの公表、反省文、確約書、立看板での公表、次年度テント列・サーオリにおける劣後、次年度参加禁止の提言（状況に応じて罰則を併科することも検討します。）

### 協力スタッフの派遣

オリエンテーション諸活動に不可欠な委員会業務を行うため、スタッフを派遣してください。派遣日程を決定するために、**全ての団体は、「協力スタッフ派遣希望日程登録」をしてください。**

- » 原則として、1団体につき1人1回45分程度派遣していただくことを想定しています。
- » 派遣するスタッフは東大生でなくても構いません。
- » 団体構成員が少なくやむを得ない場合は団体構成員でなくても構わないので、ウェブシステムの「問い合わせ」よりご連絡ください。
- » 昨年度の業務例は、清掃・ビラ回収などです。
- » 実際の業務内容と派遣をお願いする日時は【2月13日(木)】にウェブシステム上の「各種発表」にて発表いたします。

### 酒類の取り扱い

オリエンテーション諸活動における飲酒は**全面禁止**です。新入生の飲酒はもちろん、団体構成員の飲酒も認められません。これは、新入生の多くが未成年者であることへの配慮と、新入生に正常な判断力のある状態で個人情報の提供やサークルへの加入を決定してもらうことを目的としています。

本学においても、コンパ等でも飲酒による事故が何度も発生しています。飲酒の事実が発覚した場合には、当該団体および責任者・当事者に学部等から重い罰則が課されることがあります。

### 食品の提供

オリエンテーション委員会が管轄するイベントにおいて新入生に提供する食品は、衛生面の観点から、**既製品かつ常温保存可能なもの**に限ります。

### 個人情報の収集

以下の3点を遵守してください。また、個人情報の収集を行う場合には、委員会に登録をしていただきます。

- » 個人情報の提供に際し、新入生の任意性を確保すること
    - ・提供する意思のない新入生に強制しないでください。
    - ・新入生から自発的に団体と連絡を取ることができる手段（ビラにQRコードを載せるなど）を確保してください。
  - » 収集した個人情報を丁寧に扱うこと
  - » 個人情報が不要になった場合または新入生から処分の要請があった場合には適切に処分すること
- 登録についての詳細は、具体的な収集方法の規定と併せて、第2回サークル代表者会議でご案内します。

### 昨年度以前に不参加の団体

2019年度以前のオリエンテーション諸活動に参加していない団体の責任者を、第2回サークル代表者会議時に個別でお呼びします。団体の活動目的・活動内容を委員会が把握することを目的としています。ご協力をお願いいたします。

### 金品の授受

オリエンテーション委員会が管轄するイベントにおいて、新入生との金銭の授受は**全面的に禁止**します。これは、団体の営利活動につながる可能性があること、また新入生が金銭を受け取ったことを根拠に大学生活を左右しうるサークルへの加入を決定してしまうのを防ぐことを目的としています。後者の観点から、コンパ等でも実際にかかった費用を新入生に伝えることも避けてください。

なお、オリエンテーション諸活動における新入生への物品配布は、物品が団体の宣伝になっていること、新入生に心理的負担を与えない常識的なものである場合に限り可能です。

# 03. 各種新歓活動

オリエンテーション委員会に登録することで、以下の活動を行うことができます。このうち、新歓ビラ配布以外のすべての活動について、ウェブシステム上での登録が必要です。

» 二次試験・合格発表時の活動	4
» テント列	5
» サークルオリエンテーション	8
» 立て看板の設置	9
» 新歓ビラの制作	10

## 二次試験・合格発表時の活動

二次試験と合格発表時には多くの受験生・新入生がキャンパスを訪れます。その際に、ビラ配布を始めとした応援活動・新歓活動を行うことができます。

**参加を希望する場合は「二次試験・合格発表時活動参加希望登録」を行ってください。**

## 二次試験時の応援活動

二次試験時には受験生は新入生ではないため、あくまで「応援活動」とします。

### ■ 本郷地区

日時：2月25日(火)、26日(水) 第二次学力試験終了後

場所：本郷通り東側歩道

### ■ 駒場地区

日時：2月26日(水) 第二次学力試験終了後

場所：正門前

## 合格発表時の新歓活動

日時：3月10日(火) 12時30分～15時30分

場所：本郷地区

正門～安田講堂間の指定された区域

※混雑対策として人数制限・団体ごとの場所の指定を行う予定です。

詳しい活動可能区域や方法については第2回サークル代表者会議でご案内します。

上記の内容は今後変更される可能性があります。ご了承ください。

## テント列

諸手続は、3月26日(木)に理系、27日(金)に文系の新生に向けて行われます。  
テント列では以下の新歓活動を行うことができます。

- » テント新歓
- » ビラ配布

**参加を希望する場合は「テント列参加希望登録」を行ってください。**テント新歓とビラ配布は、どちらか一方しかできません。諸手続日に委員会に登録していない新歓活動をキャンパス内で行うことは禁止します。

### テント新歓

テント列にテントを出して、その中で行う新歓活動です。

#### ■ グループ分け

参加団体の規模に応じて、テント列のルートの手前側からA→B→C→D→Eの順でグループ分けを行います。グループによっては他団体と合同で1つのテントを使っていただきます。

以下の表に記載のすべての項目の条件を満たすことができるグループを選択してください。合同テントの相手団体についても、希望がある場合は入力してください。また、希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。決定したグループは【2月13日(木)】にウェブシステム上の「各種発表」にて発表いたします。

グループ	常駐人数	人壁人数	合同テント団体数
Aグループ	51名～60名	15名	合同テントを認めない
Bグループ	41名～50名	10名	2団体
Cグループ	21名～40名	5名	3団体
Dグループ	学部資材貸出の対象団体		
Eグループ	上記の条件を満たさない団体		

※1 常駐人数: 自団体のテント周辺で実際に活動する人数です。人の入れ替わりがあっても構いません。

※2 人壁人数: ルートの両脇でテントのないところに「人壁」を作り、新生がテント列から抜けて危険な団体に声をかけられるのを防ぐための人数です。ルート内には立たないでください。気分が悪いなどの理由で途中でテント列を抜けた新生に人壁が声をかけられた場合、オリエンテーション委員会にご連絡ください。この人数は常駐人数に含まれます。

※3 合同テント団体数: 1つのテントを共有する団体の数です。

### ビラ配布

委員会が指定した場所でビラを配布することができます。1団体につき2人配布可能とする予定です。  
配布場所は、委員会が抽選で決定し、【2月13日(木)】にウェブシステム上の「各種発表」にて発表いたします。

#### ■ ビラ配布が可能な場所

- » 1号館北アーケード下(1号館出口とテント新歓先頭との間)
- » 13号館入口付近
- » 13号館出口付近

## テント・資材調達方法

テント新歓への参加を希望する団体は、以下のいずれかの方法でテントを用意する必要があります。  
(椅子・机などの資材のみが必要である場合も、レンタル・貸出を行うことができます。)

- » 新歓レンタル
- » 学部資材貸出
- » 持ち込み可能なテントを持ち込む

### 新歓レンタル

委員会の仲介で、ダスキンレントオールからレンタルすることができます。テント以外の商品のレンタルも可能です。

#### ■ 料金表

商品名	3月27日(金)	3月31日(火)	4月3日(金)
テントセット	¥15,070	¥19,600	¥22,600
テント2.4m×3.6m	¥8,250	¥10,720	¥12,370
テントウェイト4個	¥2,310	¥3,000	¥3,460
①横幕2k(3.6m)前面用	¥1,430	¥1,860	¥2,140
②横幕2k(3.6m)後面用	¥1,430	¥1,860	¥2,140
③横幕1.5k(2.7m)左側面用	¥1,100	¥1,430	¥1,650
④横幕1.5k(2.7m)右側面用	¥1,100	¥1,430	¥1,650
パイプ椅子(アルミ樹脂製)	¥350	¥450	¥520
丸椅子	¥240	¥310	¥360
会議テーブル	¥1,200	¥1,560	¥1,800
カラーコーン	¥230	¥300	¥340
カラーコーンパー	¥230	¥300	¥340

※価格には車両運搬費、管理人材費、現金集束手数料が含まれています。

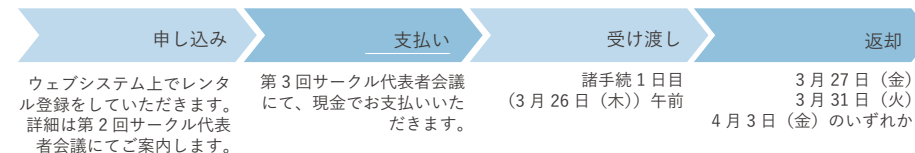
※価格は税込み価格です。

※テントの天幕の色は、委員会が決定した色になります。

※テントはウェブサイト掲載のものではなく、クイックテントです。詳細は、委員会ウェブサイト(<https://www.a103.net/ori/2020/visitor/>)よりご覧ください。

- » 「テントセット」は、テント1張・テントウェイト4個・横幕4面分を含みます。
- » 安全のため、テントウェイトを所持していない団体は、必ずこれをレンタルしてください。

### スケジュール



### レンタル品の詳細

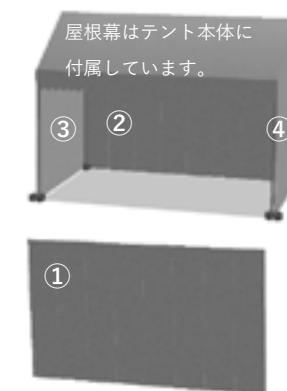
<ダスキンレントオール>



※レンタル品の詳細や、料金表に記載の無い商品については、ダスキンレントオールのウェブサイト参照してください。

HP: <https://www.dra-tokyo.co.jp/index.html>

レンタル品に関するお問い合わせ  
メール: [EC-GINZA@fc.duskin.co.jp](mailto:EC-GINZA@fc.duskin.co.jp)  
電話番号: 03-6867-0171



屋根幕はテント本体に付属しています。



## サークルオリエンテーション

サークルオリエンテーションは、3月30日（月）、31日（火）の午後実施する新歓活動を指します。なお午前中には、30日（月）に理系、31日（火）に文系の新入生に向けた学部ガイダンスが行われます。新入生が自主的に選択した団体の新歓を受ける機会として、テント列とは違った意義をもつイベントです。**参加を希望する場合は「サークルオリエンテーション参加希望登録」を行ってください。**

### 場所割について

サークルオリエンテーションでは以下の場所を使用することができます。

#### ■ 1、5、7、11、12、13号館の各教室

基本的に相部屋となります。

#### ■ 屋外・体育施設

工事中のため第二体育館は使用できません。後日「勧誘企画書」の提出が必要になります。「勧誘企画書」は委員会ウェブサイトからダウンロードできます。

どの場所を使用していただくかは、各団体の希望登録を考慮した上で委員会が最終的に決定いたします。全団体が希望通りの場所を使用できるとは限りません。あらかじめご了承ください。

### 今後の流れ

【2月13日（木）】にウェブサイト上の「各種発表」にて、場所の割振などを発表いたします。

#### ■ 第2回サークル代表者会議【2月20日（木）】

- » 教室の使用を希望する場合  
使用する部屋ごとに**部屋使用会議**を行い、各団体間で部屋内の場所割、電力使用の割振、部屋責任団体を決めていただきます。
- » 屋外・体育施設の使用を希望する場合  
希望が重複している場合は、団体間で場所割、時間割等の調整を行っていただきます。  
この話し合いをもとに、【2月24日（月）21時まで】に「勧誘企画書」を提出していただきます。  
詳細は会議内でご案内します。

※ 第2回サークル代表者会議に欠席し上記の調整の場に参加しなかった場合、会議の結果に対する異議は受け付けません。必ず出席していただくようお願いいたします。万が一欠席された場合、他団体からの要請に応じて委員会が連絡先（メールアドレス、電話番号）をお伝えすることがございます。あらかじめご了承ください。

### 持ち込みテント

自団体が所有するテントを持ち込んで使用することができます。持ち込みが可能なテントは、**大きさが縦3.6m×横2.7m**以下のものに限り、「テント列参加希望登録」にて、テントの大きさを登録する必要があります。安全のため、テントウェイトを所持していない団体は、「新歓レンタル」などを利用して必ず用意してください。

### 学部資材貸出

教養学部学生支援課が所有する資材を貸し出します。貸出を希望する団体が多かった場合は、委員会が抽選にて対象団体を決定します。結果は【2月13日（木）】にウェブサイト上の「各種発表」にて発表いたします。テント新歓に参加しない団体で、学部資材貸出を希望する場合は、「問い合わせ」にてご連絡ください。

#### ■ 貸出希望可能な資材

1テントにつき、以下のうちいずれか1つです。

- » テントセット（内容：4本足テント（3.6m×2.7m）、天幕、横幕、テントウェイト4個）
- » 机・椅子セット（内容：机3台、椅子9脚）

#### ■ 注意点

- » 抽選に当選した団体のみが借りることができます。
- » 貸出対象団体は**テント新歓のグループが、必ずDグループ**になります。
- » なるべく多くの団体に学部資材貸出を利用していただくため、合同テントになる可能性が高いです。対象団体を抽選で決める都合上、合同テントの相手団体も、人数を調整して当委員会に決めさせていただきます。

### その他の新歓活動

諸手続き日にテント列以外の新歓活動を希望する場合、「テント列参加希望登録」において活動希望場所・日時・理由を入力してください。締切日時までに登録がなかった場合、その他の新歓活動を認めません。希望場所の重複などを調整し、【2月24日（月）21時まで】に「勧誘企画書」を提出していただきます。「勧誘企画書」は委員会ウェブサイトからダウンロードできます。詳細は第2回サークル代表者会議でご案内します。

### 今後の流れ

【2月13日（木）】にウェブサイト上の「各種発表」にて、テント新歓のグループなどを発表いたします。

#### ■ 第2回サークル代表者会議【2月20日（木）】

各種注意事項をお伝えするとともに、グループごとに**テント新歓会議**を開催し、グループ内でのテント位置の決定、合同テントの相手団体との調整、新歓レンタルの詳細な説明などを行う予定です。

※ 第2回サークル代表者会議に欠席し上記の調整の場に参加しなかった場合、会議の結果に対する異議は受け付けません。必ず出席していただくようお願いいたします。万が一欠席された場合、他団体からの要請に応じて委員会が連絡先（メールアドレス、電話番号）をお伝えすることがございます。あらかじめご了承ください。

#### ■ 第3回サークル代表者会議【3月17日（火）】

当日の注意事項をお伝えするとともに、新歓レンタルの代金を支払っていただく予定です。

## 立て看板の設置

オリエンテーション期間中には駒場キャンパス内の許可された場所に立て看板を設置することができます。**立て看板の設置を希望する場合は「立て看板設置希望登録」を行ってください。**  
詳しい設置可能区域は第2回サークル代表者会議でご案内します。

### 申請が必要な設置

立て看板は、設置場所・内容・構造に問題がない限りすべての団体が立てることができます。ただし、例年多くの団体が希望する「1号館ロータリー周辺への設置」と「設置解禁日当日の設置」に限り、抽選を行います。結果は【2月13日（木）】にウェブシステム上の「各種発表」にて発表いたします。

#### ■ 1号館ロータリー周辺

より多くの団体が立て看板を設置できるよう1団体につき1枚看1枚のみ設置可能とします。設置できる団体とその場所は抽選で決定いたします。

#### ■ 設置解禁日当日

設置解禁日は【2月27日（木）】です。混乱防止のため抽選で設置順を決定し、当日設置分は委員会本部での確認を経て、順番に行ってください。

### 制作上の注意

#### ■ 内容

他団体を誹謗中傷する内容・外部団体の宣伝やそれにより自団体を誇示するような内容の立て看板は制作しないでください。その他内容については『ビラ作成上の注意』に準じてください。

#### ■ 制作方法

別冊『立て看板ハンドブック』も参照のうえ、頑丈に制作してください。  
立て看板は、縦約1.8m×横約0.9mのものを1枚と定義します。これを並べる、または繋げたものでない特殊な形状の立て看板や、オブジェ・ポスタースタンドなど、規定外の広報物の設置を希望する場合はウェブシステム上の「問い合わせ」にてご連絡ください。

#### ■ 保管方法

槌音広場やキャンパス屋外に立て看板を放置しないようお願いいたします。立て看板は、強風で倒れる・飛ばされるなどのリスクがあり大変危険な構造物です。**必ず十分な量の重石を乗せて保管してください。**

- » 重石として【1枚あたり54kg（満水状態のポリタンク3つ以上）】のをせてください。
- » 立て看板の裏には【団体名】【団体ID】【緊急連絡先（電話/メール）】【撤去予定日】を必ず記載してください。

保管場所をもたない団体は、委員会による**立て看板保管場所**を利用することができます。詳細は以下の通りです。

- » 場所：新学生会館南
- » 利用可能期間：【2月17日（月）～2月28日（金）15時】
- » 注意事項
  - ・保管する立て看板は委員会が敷いたブルーシートの上に、伏せて並べてください。
  - ・委員会がブルーシート飛散防止に使用しているポリタンクではなく、団体が所有しているポリタンクを使用するようにしてください。
  - ・28日（金）15時までには必ず撤収してください。

## 新歓ビラの制作

オリエンテーション諸活動において、団体やその活動についてより詳しく伝えるために、ビラを用いることができます。新歓ビラとは、オリエンテーション期間中に新入生の目に触れうるすべての印刷物（冊子・ポスターを含む）を指します。

### 使用方法

#### 配る

合格発表日やその他の諸活動において、新入生にビラを手渡すことができます。

#### 撒く

各教室の机の上にビラを置くことができます。

#### 貼る

サークルオリエンテーションに際し、教室内や廊下の壁にビラを貼ることができます。

#### 詰める

希望する団体のビラをまとめて詰めた封筒を諸手続時に新入生に配布します。

### 作成に際する注意

使用するビラはすべて事前に委員会に提出していただき、各種細則や以下の注意等が守られていることを確認の上、配布を許可いたします。一部の不適切なビラによって、学生によるビラ配布活動全体が禁止される事態を防ぐことを目的としています。

- 飲酒の強制や未成年飲酒を示唆する記載は禁止です。  
『飲み会』など、飲酒を肯定的にとらえる表現も避けてください。
- 外部団体の宣伝につながる事項を記載は禁止です。  
「ただコピ」（裏面が広告の紙を利用したコピー）で印刷したビラは外部団体の宣伝となるため禁止します。
- 新歓活動に利用する連絡先を記載してください。  
個人情報収集に際する新入生の任意性確保のため、強く推奨します。
- 東京大学のサークル・学生団体等における学生活動はすべて自治のもと行われているものであり、「東京大学公認サークル」は存在しません。誤った情報を記載しないよう注意してください。
- 「不要なビラは持ち帰るか、ビラ回収ボックスに入れてください」等、構内美化を促す文言を記載してください。
- ビラ詰めには、B5サイズ1枚のビラを3200枚以上用意してください。  
小冊子やホチキスを用いたもの、B5サイズ以外のものは禁止です。  
※ビラ詰めについては第2回サークル代表者会議でご案内します。
- 二次試験日に用いるビラは、応援活動を目的としたものとしてください。
- 正当な理由なく特定の大学の学生が性別のみに基づいて差別の対象となることを明示・示唆する文言の記載は禁止です。  
例1: 当団体は、男子は東大、女子は〇〇大で構成されています。  
例2: 当団体は、選手は東大、マネージャーは〇〇大で構成されています。

### ビラ提出について

#### ■ 提出対象

オリエンテーション期間中に新入生の目に触れうるすべての印刷物（冊子・ポスターを含む）  
※委員会の許可のない新歓ビラの配布は禁止します。

#### ■ 提出方法

委員会室「キャンパスプラザA棟103号室」に紙媒体で1部提出してください。返却はいたしません。提出者は団体構成員に限りませんが、正副責任者でなくても構いません。委員会室への提出が難しい場合には、Google Driveなどのファイル共有サービスにアップロードし、共有可能なリンクをウェブシステムの「問い合わせ」にて委員会に送付してください。その際、提出期間の区分に基づき、どのイベントで使用するビラであるかを明記してください。

#### ■ 提出期間

上記の注意事項に反している等、不適切な内容を含むビラは修正・再提出をお願いすることがあるため、早めの提出を推奨します。提出期間は以下の通りです。

- » 二次試験日に用いるビラ：2月2日（日）～2月22日（土）
- » ビラ詰めに用いるビラ：2月20日（木）～3月21日（土）
- » 合格発表日に用いるビラ：2月2日（日）～3月7日（土）
- » 諸手続日以降に用いるビラ：2月20日（木）～3月23日（月）

※上記以外のオリエンテーション諸活動で用いるビラは、使用日の3日前までに提出してください。

# 04. 委員会による広報

委員会が発行する広報冊子、委員会ウェブサイト上で団体についての広報を行うことができます。掲載を希望しない場合もその旨をする必要があります。

**全ての団体は「広報媒体原稿登録」を行ってください。**

## 冊子『槌音』および『Tsuchi-Oto』での広報

『槌音』は、当委員会が発行する新入生向け冊子です。その第3章で、サークル情報を掲載できます。『Tsuchi-Oto』は、主に9月入学のPEAK新入生に配布予定の英語版サークル紹介冊子です。掲載項目は冊子『槌音』と同じです。

<p>東京大学</p> <p><b>槌音同好会</b> 文化系（広報・出版）</p> <p>□東京大学槌音同好会は、槌音編集の過程で生まれた小さな団体です。</p> <p>□私たちの使命は皆さんの団体の魅力を伝えることです。どのような団体なのか、どういった魅力があるのかなど、新入生に伝えたいことをここに記入してください。春の風が吹く中、不安や期待、様々な感情を抱えた新入生がこの駒場キャンパスに足を踏み入れます。新入生が悔いのない団体選びを行えるよう、またオリエンテーション諸活動を楽しんでいただけるよう、全力で皆さんをサポートします。新入生をサポートするには皆様の協力がなくてはなりません。ご協力の程よろしくお願いたします。</p> <p>□紹介文は13行ですのでこれで終わりです。</p>	<p>University of Tokyo</p> <p><b>Tsuchi-Oto Association</b> Culture (publish)</p> <p>Hello! We are the University of Tokyo Tsuchi-Oto Association. Our main activities are editing and publishing the booklet "Tsuchi-Oto" as well as creating various publications such as leaflets for the Orientation Committee. We started this year's activities in the winter, and we use the Campus Plaza Building A as our main activity location. Let me remind you that this is only an example.</p>
<p><b>活動場所</b> キャンパスプラザ A棟103号室</p> <p><b>活動頻度</b> 毎日</p> <p><b>ウェブサイト</b> <a href="https://www.a103.net/ori/2020/visitor/">https://www.a103.net/ori/2020/visitor/</a></p> <p><b>連絡先</b> oc@a103.net</p> <p><b>SNS</b> @orientationcommittee (twitter)</p> <p><b>活動費</b> 103円/月</p> <p><b>所属人数</b> 4人</p> <p><b>構成</b> 学内のみ</p>	<p><b>Location</b> Campus Plaza Bldg. A 103</p> <p><b>Frequency</b> Everyday</p> <p><b>Website</b> <a href="https://www.a103.net/ori/2020/visitor/">https://www.a103.net/ori/2020/visitor/</a></p> <p><b>Contact</b> oc@a103.net</p> <p><b>Social Media</b> @orientationcommittee (twitter)</p> <p><b>Fee</b> ¥103/month</p> <p><b># of Members</b> 3</p> <p><b>Members</b> Limited to UTokyo students</p>

『槌音』および『Tsuchi-Oto』への掲載を希望する団体は、記入例を参照のうえウェブシステムの「広報媒体原稿登録」より登録してください。登録内容は、締切日時【2月10日（月）21時】までいつでも変更することができますので、正しい情報が登録されているか十分お確かめください。

以下の注意事項にしたがって原稿を作成してください。

- ▶ 1文字の算用数字・英字・記号は「全角」で入力してください。
- ▶ 2文字の算用数字・英字・記号は「半角」で入力してください。
- ▶ 各段落の初めに全角スペースでインデントを入れてください。
- ▶ 「!」「?」で文が段落途中で終わる場合、直後に全角スペース1字分を入れてください。
- ▶ 英語版については半角英数字で入力してください。

## ウェブサイトでの広報

委員会ウェブサイトでは、団体の新歓日程など、より詳しい情報を掲載できます。どのように紹介されるかについては、各自サンプルページへアクセスしてお確かめください。また、紹介内容は「広報媒体原稿登録」および「団体登録」に登録していただいた内容です。



### 「サークル検索」の公開

当委員会では、ウェブサイト上にサークル検索機能を設置する予定です。新入生の皆さんにサークルについての情報を提供するため、自団体に関する検索キーワードの登録にご協力ください。

冊子同様、英語版のページも用意することを予定しています。

検索精度向上のため、英語のキーワードも登録してください。

また、ウェブサイト上に掲載される団体紹介文も検索の対象となります。

## 原稿執筆にあたっての諸注意

### 「公認サークル」について

東京大学のサークル・学生団体等における学生活動はすべて自治のもと行われているものであり、「東京大学公認サークル」は存在しません。誤った情報を登録しないよう、よく確認してください。

### 差別的な文言について

当委員会の製作する冊子やウェブサイトにおいて、正当な理由なく特定の大学の学生が性別のみに基づいて差別の対象となることを明示・示唆する文言は禁止です。

[例1: 当団体は、男子は東大、女子は〇〇大で構成されています。]

[例2: 当団体は、選手は東大、マネージャーは〇〇大で構成されています。]

### 飲酒や喫煙などに関する記述は控えてください。

## 個人情報と情報の提供

### 個人情報の掲載

「広報媒体原稿登録」では、新歓用メールアドレスを登録することができます。この情報は、新入生からの問い合わせがあった際に伝えるほか、冊子『槌音』や『Tsuchi-Oto』・ウェブサイトに掲載し、多くの新入生がアクセスできるように努力する予定です。一方で、これらの媒体にメールアドレスを掲載することによって、新入生だけでなく不特定多数の人々にこの個人情報が流出する可能性が高まります。新歓用メールアドレスの掲載を希望する際は、上記のリスクがあることを確認したうえで、「広報媒体原稿登録」で掲載を希望する旨およびその範囲を登録してください。また、皆さんの同意のもと掲載された新歓用メールアドレスに関してトラブル等が生じた際には、委員会は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

### 登録していただいた情報の取り扱い

皆さんに登録していただいたサークル情報のうち、ウェブサイトに掲載を予定している情報については、委員会が公益に資すると判断した場合に外部に提供することを予定しています。あらかじめご了承ください。



# 05. 伝達事項

## 日本女子大学での新歓活動について

他大学のサークルが日本女子大学内で新歓活動を行うためには、日本女子大学および日本女子大学新入生歓迎実行委員会の指示に従い、同大学に下記のような手続きを行ったうえで許可を得る必要があります。東京大学において、「根拠資料」はオリエンテーション委員会が発行いたします。「根拠資料」が必要な場合は、ウェブシステムの「問い合わせ」よりご相談ください。

### ■ 新歓日程

目白キャンパス：4月6日（月）13時～16時（当日説明会含む）  
西生田キャンパス：4月4日（土）14時15分～16時45分（当日説明会含む）  
詳細は同大学ウェブサイト (<http://www.jwu.ac.jp/unv/campuslife/kagai/jichiori.html>) を参照してください。

### ■ 登録期間

2月12日（水）～2月20日（木）

### ■ 提出書類

- » 団体の活動内容がわかる「チラシ（昨年度版も可）」・「写真」
  - » 東京大学での公認サークルであることの「根拠資料」
  - » 「勧誘活動届（参加者名簿を含む）」
- （【2月5日（水）】以降学生課窓口にて受け取ることができます。）

### ■ 登録場所

目白キャンパス 百年館高層棟1階 学生課  
西生田キャンパス 九十年館A棟1階 学生課  
※学生課開室時間  
9時～16時30分（平日）  
9時～11時30分（休日）

## 危険な新歓行為

大学という新たな環境に足を踏み入れたばかりの新入生は、サークル選びや履修などこれまで経験したことのないような様々な判断を自ら行うよう迫られます。そのような新入生を狙って、破壊的カルト集団に代表される反社会的団体は新入生の判断能力を萎縮させて都合よく矯正するよう働きかけ（洗脳）、反社会的活動に動員させていました。以下のような新入生の自由な判断を妨げる行為は慎んでください。  
例：脅迫、嫌がらせ、過度な寄り添い・称賛、権威の利用、密室空間への連れ込み、社会からの隔離

新入生に対するオリエンテーション活動を担う皆さんは、あくまで「新入生自身に関することは新入生自身が決定し、それに従う」権利が新入生にあることを尊重してください。

## よくある質問

### 登録ができない

登録フォームにたどり着けない場合は、正しい手順で登録を行っているか、また手順を飛ばしていないかを確認してください。エラーが出る場合は、エラー文に従って入力内容を訂正してください。エラーの多くは、文字と数字、半角と全角の間違いや、未選択によるものです。エラー文がおかしいと思われる場合は、ウェブシステムの「問い合わせ」からご連絡ください。また各種登録ができない場合は副責任者を招待しているか確認してください。

### ウェブシステムに登録した情報を変更したい

#### ■ パスワード

ログイン後のメニュー画面の「パスワード変更」から変更できます。

#### ■ ウェブシステムのユーザー登録の内容

名前・ふりがな・ECCS ユーザ ID・所属・学生証番号以外は、ユーザー登録後もログイン後の画面の「ユーザー登録情報変更」から変更できます。これらを誤って登録してしまった場合は当委員会にご連絡ください。

#### ■ 各種登録の内容

締切前であれば、ログイン後のメニュー画面の「各種登録」から、最初に行った登録と同様に再登録することができます。締切後に変更を希望する場合は、ウェブシステムの「問い合わせ」からご連絡ください。なお、登録内容によっては希望が認められない場合があります。

### パスワードが分からない

ウェブシステムへのユーザー登録の際、ECCS クラウドメールのアドレス (@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) に送信された URL をクリックして設定したパスワードです。再設定するには、ウェブシステムの「パスワードを忘れた場合」をクリックし、ECCS ユーザ ID を入力して送信してください。URL を記したメールが ECCS クラウドメールのアドレスに送信されるので、記載された URL にアクセスし、新しいパスワードを入力してください。

### オリエンテーション期間中に構内で特殊な新歓方法を行いたい（パフォーマンスなど）

- » テント列やサークルオリエンテーション当日の場合は、各イベントの登録フォームに詳細を入力してください。授業開始後など、その他の日程での実施を希望する場合はウェブシステム上の「問い合わせ」より委員会までご連絡ください。
- » 後日提出いただきます予定の「勧誘企画書」を元に学部側が判断を行うため、必ず実施できるとは限りません。ご了承ください。
- » 安全面等に十分配慮した計画を立ててください。



## 第2回サークル代表者会議まで

### 2月10日 21時 各種登録締切

- » 全団体必須
  - 団体登録 (p. 2 参照)
  - 協力スタッフ派遣希望日程登録 (p. 3 参照)
  - 広報媒体原稿登録 (pp. 11-12 参照)
- » 希望団体のみ
  - 二次試験・合格発表時活動参加希望登録 (p. 4 参照)
  - テント列参加希望登録 (pp. 5-7 参照)
  - サークルオリエンテーション参加希望登録 (p. 8 参照)
  - 立て看板設置希望登録 (p. 9 参照)

### 2月13日 各種発表

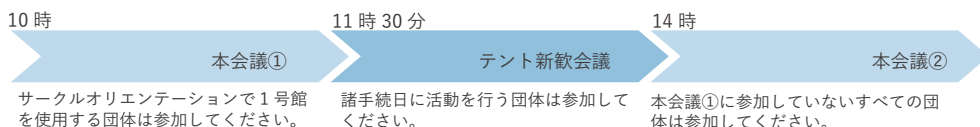
異議がある場合には15日21時までにウェブシステム上で申し立てを行ってください。

- » 協力スタッフ派遣日時発表
- » ビラ配布場所、テント新歓グループ、資材貸出抽選結果発表
- » サークルオリエンテーション部屋割発表
- » 立て看板抽選結果発表

### 2月17日 立て看板保管場所設置

### 2月20日 第2回サークル代表者会議

第2回サークル代表者会議では、諸注意および各団体間の調整などを行います。必ず指定された回に出席してください。代理の方を立てずに欠席した場合、不利益が生じる可能性があります。



### 第2回サークル代表者会議以降

- 2月23日 21時 『槌音』原稿校正締切
- 2月24日 21時 勧誘企画書登録、新歓レンタル登録締切
- 2月25、26日 二次試験
- 2月27日 立て看板設置解禁
- 3月3日 21時 各種登録締切 (個人情報収集希望登録・ビラ詰め参加希望登録)
- 3月10日 合格発表
- 3月17日 第3回サークル代表者会議
- 3月24日 ビラ詰め作業
- 3月26、27日 諸手続・テント列
- 3月30、31日 サークルオリエンテーション

#### » 委員会との連絡方法

「よくある質問」を参照の上、基本的にはウェブシステム上の「問い合わせ」からご連絡ください。また、サークル代表者会議後・委員会室・電話で担当者と直接お話しいただくことができます。担当者が委員会室に不在のこともありますので、あらかじめ問い合わせでアポをお取りください。  
 TEL: 03-5454-6983 Email: oc@a103.net 委員会室: キャンパスプラザ A 棟 103 号室

